

**SEGNALAZIONI, RECLAMI  
E RICHIESTE DI INFORMAZIONI** **SEGNALAZIONE** **RECLAMO** **RICHIESTA INFORMAZIONI**

DATI DEL SEGNALANTE		<input type="checkbox"/> PRIVATO	<input type="checkbox"/> AZIENDA
Nome Cognome/Ragione Sociale _____			
Indirizzo : Via _____ n° _____ Loc. _____			
CAP _____ Città _____ Prov. _____			
Telefono _____ E-mail _____ @ _____			

SOCIETA' - SERVIZIO INTERESSATO			
<input type="checkbox"/> NR-Acquedotto	<input type="checkbox"/> Fognatura	<input type="checkbox"/> NR-Gas	<input type="checkbox"/> NR-Teleriscaldamento

CONTENUTO SINTETICO DELLA SEGNALAZIONE/RECLAMO/RICHIESTA INFORMAZIONI

Luogo, \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ **SPAZIO A CURA DEL PERSONALE:** se la segnalazione è pervenuta telefonicamente o verbalmente , indicare il nominativo del dipendente che ha compilato il modulo**Cognome/Nome** \_\_\_\_\_ **FIRMA** \_\_\_\_\_**Società di appartenenza:** \_\_\_\_\_

**SEGNALAZIONI, RECLAMI  
E RICHIESTE DI INFORMAZIONI****Gentile Cliente,**

la compilazione del presente modulo di è finalizzata a comprendere meglio le sue esigenze così da consentirci di rendere il nostro servizio sempre più soddisfacente e rispondente ai suoi bisogni.

**MODALITA' DI INOLTRO**

Il presente modulo di segnalazione può essere inoltrato in forma scritta a Novareti S.p.A. inviandolo ai contatti riportati di seguito:

**Novareti S.p.A.**

Indirizzo: Via Manzoni, 24 - 38068 ROVERETO (TN)

Tel: 0464 – 456.111 -- Fax: 0464 – 456.222

E-mail: [info@novareti.eu](mailto:info@novareti.eu) - [info@cert.novareti.eu](mailto:info@cert.novareti.eu)

**MODALITA' DI GESTIONE**

La gestione dei reclami/suggerimenti avviene secondo le seguenti modalità:

- la segnalazione scritta, comunque formalizzata all'Azienda, verrà protocollata e trasmessa al **Responsabile incaricato** di fornire risposta;
- il **Responsabile** provvede a: registrare, analizzare nel dettaglio le motivazioni e le cause della segnalazione e valutarne la fondatezza;
- sulla base delle analisi effettuate il **Responsabile** individua eventuali necessità di intraprendere azioni correttive o di miglioramento;
- il **Responsabile** fornisce sempre al Cliente una risposta scritta.

L'Azienda si impegna a *fornire una risposta motivata alla sua segnalazione **entro 30 giorni solari*** (rif. art. 60 Del. ARERA 569/19) dalla data di ricevimento della comunicazione e a *risolvere l'irregolarità rilevata*

**INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il richiedente dichiara di aver preso visione dell' informativa in merito al trattamento dei dati personali resa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR" o "Regolamento"), presente sul sito della società al seguente indirizzo <https://www.novareti.eu/content/privacy>